

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПЕРЕВОДАМ И ВОССТАНОВЛЕНИЮ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 29 сентября 2022 года, протокол № 9,
от 29 августа 2023 года, протокол № 9)

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по переводам и восстановлению обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности комиссии по переводам и восстановлению обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – комиссия), а также сроки проведения конкурсного отбора в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия, ФГБОУ ВО «СГЮА»).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 06 июня 2013 года № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

Приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 года № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

Приказом Минпросвещения России от 06 августа 2021 года № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

уставом Академии;

иными локальными нормативными актами Академии.

2. Состав и порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия создается и ликвидируется приказом ректора Академии.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. В состав комиссии в обязательном порядке входят проректор по учебной работе, директора институтов, филиалов, начальник учебно-методического управления, председатель Объединенного совета обучающихся Академии, председатель Первичной профсоюзной организации обучающихся Академии, представитель Совета родителей (законных представителей), если таковые избраны в Академии и (или) ее учебных структурных подразделениях.

2.4. Персональный и численный состав комиссии утверждается приказом ректора Академии на один учебный год.

2.5. Председатель комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Положения, а также:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- принимает решение о назначении заседания комиссии, в том числе внеочередного;
- председательствует на заседании комиссии;
- утверждает повестку заседания комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- определяет порядок проведения заседаний комиссии;
- имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;
- дает поручения членам комиссии, связанные с ее деятельностью.

2.6. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Положения, а также:

- выполняют поручения председателя комиссии;
- организуют работу комиссии;
- контролируют исполнение решений комиссии;
- исполняют полномочия председателя комиссии в его отсутствие.

2.7. Секретарь комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Положения, а также:

- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;
- своевременно информирует членов комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии;
- проверяет явку членов комиссии, знакомит с их материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;
- осуществляет подготовку и оформление решений комиссии;
- изготавливает и подписывает протоколы заседаний комиссии и выписки из них;
- ведет делопроизводство комиссии;
- несет ответственность за ведение и хранение документации комиссии;
- выполняет иные поручения председателя комиссии.

2.8. Члены комиссии:

- присутствуют на заседании комиссии и активно участвуют в ее работе;
- своевременно рассматривают документы, поступившие в комиссию и вынесенные на обсуждение;
- имеют право через секретаря комиссии запрашивать дополнительные документы, в случае необходимости;
- принимают участие в обсуждениях на заседаниях комиссии;
- участвуют в принятии решений в рамках заседания комиссии;
- выполняют возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы, а также установленный порядок документооборота и хранения документов.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия рассматривает по существу заявления обучающихся

и прилагаемые к ним документы, поступившие в комиссию и выносит решения по вопросам:

перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;

перевода обучающихся с одной формы обучения на другую;

перехода обучающихся с мест по договору об образовании на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов, внутри Академии;

зачисления обучающихся в Академию в порядке перевода из других образовательных организаций, в том числе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов;

восстановления обучающихся, отчисленных из Академии.

3.2. Комиссия вправе:

рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;

запрашивать от работников Академии и обучающихся необходимые документы;

проверять сведения, содержащиеся в документах, предоставляемых в комиссию.

4. Организация деятельности комиссий. Порядок проведения заседаний и вынесения решений комиссии

4.1. Деятельность комиссии организует заместитель председателя комиссии.

4.2. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся согласно графику, утверждаемому ректором Академии.

Указанный график доводится до сведения обучающихся путем размещения на официальном сайте Академии.

4.3. Комиссия проводит заседания в следующие сроки:

для решения вопроса о переходе с мест по договору об образовании на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов – не менее 2 раз в год (по окончании семестра), в том числе после перевода обучающихся на соответствующий курс, находящихся в условном переводе, и окончания сроков повторной промежуточной аттестации;

для решения вопроса о переводе обучающихся и восстановлении лиц, ранее отчисленных – не менее 2 раз в год в начале очередного учебного семестра.

По мере необходимости возможно проведение внеочередного заседания комиссии.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 списочного состава членов комиссии.

4.5. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя или один из членов комиссии, избираемый в качестве председательствующего простым большинством голосов, открытым голосованием на соответствующем заседании комиссии (далее – председательствующий).

4.6. При необходимости по поручению председателя комиссии или его заместителя на заседание комиссии могут быть приглашены без права голоса обучающиеся, являющиеся заинтересованными в решении вынесенного на рассмотрение комиссии вопроса, а также иные представители структурных подразделений Академии и органов студенческого самоуправления, работники иных организаций и органов власти.

4.7. Повестка заседания комиссии определяется и утверждается председателем комиссии (заместителем председателя).

4.8. Члены комиссии уведомляются по адресам электронной почты секретарем комиссии не позднее чем за 2 дня до предстоящего заседания комиссии о дате, времени, месте, формате проведения и повестке заседания комиссии.

4.9. Заседание комиссии проводится в очной форме.

4.10. По решению председателя комиссии (заместителя председателя комиссии) заседание может проводиться в дистанционной форме посредством системы видеоконференцсвязи (далее – дистанционное заседание). Заседание комиссии в этом случае проводится в очной форме как совместное присутствие на одном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ином телекоммуникационном ресурсе).

При проведении дистанционного заседания до всех членов комиссии должна быть доведена информация о телекоммуникационном ресурсе, на котором будет проводиться дистанционное заседание, дата дистанционного заседания, обеспечен вход на данный ресурс, а также обеспечены:

- 1) аудио- и видеоидентификация членов комиссии;
- 2) участие в обсуждении всех вопросов повестки дистанционного заседания;
- 3) аудио- и видеоидентификация голосования присутствующих на дистанционном заседании членов комиссии.

Регистрация членов комиссии начинается за 10 минут до начала дистанционного заседания и заканчивается за 3 минуты до начала дистанционного заседания.

Регистрация членов комиссии при проведении дистанционного заседания осуществляется секретарем комиссии путем идентификации личности члена комиссии.

4.11. Решение комиссии принимается простым большинством голосов (50 % плюс 1 голос) присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии (заместителя председателя, председательствующего) является решающим.

При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

Проведение заочного голосования не допускается.

4.12. Голосование осуществляется открыто; члены комиссии выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

Подсчет голосов производится секретарем комиссии.

4.13. По решению председателя комиссии (заместителя председателя, председательствующего) на заседании комиссии может осуществляться аудио- и (или) видеофиксация заседания комиссии, материалы которых хранятся у секретаря комиссии.

4.14. По результатам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую;

2) о переводе обучающихся с одной формы обучения на другую;

3) о переходе обучающихся с мест по договору об образовании на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов, внутри Академии;

4) о зачислении обучающихся в Академию в порядке перевода из других образовательных организаций, в том числе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов;

5) о восстановлении в число обучающихся Академии;

6) об отказе в соответствующем переводе (переходе), указанном в подпунктах 1-4 настоящего пункта;

7) об отказе в восстановлении в число обучающихся Академии.

4.15. При вынесении решения о восстановлении или соответствующем переводе комиссия определяет курс и семестр с учетом ликвидации академической разницы.

4.16. В случае если заявлений о переводе (переходе) или восстановлении подано больше количества вакантных мест для перевода (перехода) или восстановления, комиссия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе (переходе) или восстановлении, и принимает соответствующее решение.

При наличии конкурсного отбора обучающиеся Академии пользуются преимущественным правом на перевод (переход) перед обучающимися других образовательных организаций.

Конкурсный отбор проводится на основе рассмотрения переданных в комиссию документов.

Критерии конкурсного отбора:

средний балл успеваемости, рассчитываемый по справке о периоде обучения, копии зачетной книжки;

наличие документально подтвержденных индивидуальных достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной жизни. Критерии оценивания индивидуальных достижений обучающихся (Приложение № 1) рассчитываются в баллах, сумма которых суммируется со средним баллом успеваемости;

наличие характеристики от руководителя структурного подразделения Академии, в компетенцию которого входит организация учебной, общественной, спортивной, научной или культурно-творческой деятельности.

При равенстве среднего балла, могут быть дополнительно приняты во внимание оценки по дисциплинам, являющимся профильными для конкретного направления подготовки (специальности).

Приоритетность перехода обучающихся с мест по договору об образовании на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов, а также при зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации определяется комиссией в соответствии с критериями конкурсного отбора.

При наличии равных условий для перевода (перехода) с обучающимися по решению комиссии может проводиться личное собеседование.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2023 года, протокол № 9).

4.17. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение № 2), который подписывается председателем комиссии (заместителем председателя, председательствующим) и секретарем комиссии.

Протоколы оформляются секретарем комиссии и хранятся в порядке и сроки, определенные номенклатурой дел Академии.

4.18. Решения комиссии вступают в силу с момента их принятия, если иное не предусмотрено протоколом заседания комиссии. Исполнение решений, принятых на заседании комиссии, подлежит контролю со стороны заместителя председателя комиссии.

4.19. На основании решения комиссии издается соответствующий приказ ректора в сроки, определяемые локальными нормативными актами Академии.

4.20. Решение комиссии о переходе с мест по договору об образовании на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов оформляется отдельным протоколом, который доводится до сведения обучающихся путем его размещения на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением ученого совета Академии и вступают в силу со дня их принятия решением ученого совета Академии.

5.2. Положение о комиссии по переводам и восстановлению обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», принятое решением ученого совета от 25 декабря 2018 года (протокол № 12), считать утратившим силу.

**Председатель ученого совета,
ректор**

Е.В. Ильгова

**Критерии оценивания индивидуальных достижений обучающихся
в ФГБОУ ВО «СГЮА»**
(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2023 года,
протокол № 9).

№	Вид достижения	Уровень	Балл
1.	Общественная деятельность	Руководитель всероссийской общественной организации	5
2.		Руководитель региональной общественной организации	4
3.		Руководитель общественной/спортивной/культурно-творческой организации в Академии	3
4.		Член всероссийской/региональной общественной организации	2
5.		Член общественной организации Академии/Института	1
6.	Научная деятельность	Международный (призер, победитель)	3
7.		Всероссийский (призер, победитель)	2
8.		Региональный (призёр, победитель)	1
9.		Академический (призер, победитель)	0,5
10.	Культурно-творческая деятельность	Международный (призер, победитель)	3
11.		Всероссийский (призер, победитель)	2
12.		Региональный (призёр, победитель)	1
13.		Академический (призер, победитель)	0,5
14.	Спортивная деятельность	Международный (призер, победитель)	3
15.		Всероссийский (призер, победитель)	2
16.		Региональный (призёр, победитель)	1
17.		Академический (призер, победитель)	0,5

*Сертификат участия регионального, всероссийского и международного уровня каждого из видов достижения оценивается в 0,5 балла.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО «СГЮА»)

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по переводам и восстановлению обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

«__» _____ 20__

№__

г. Саратов

Форма проведения: очная/очная с использованием системы видеоконференцсвязи.

Всего членов: _____ (указать числом)

Присутствовали _____ **членов** (указать числом):

члены, присутствовавшие лично:

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

Заместитель председателя комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии:

1. _____
(Ф.И.О., должность)

2. _____
(Ф.И.О., должность)

Секретарь комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

посредством конференцсвязи:

1) Ф.И.О., должность;

Приглашенные:

1) Ф.И.О., должность;

Кворум для принятия решений комиссии имеется.

ПОВЕСТКА:

1. О переводах и восстановлении в _____
(наименование структурного подразделения)

2. СЛУШАЛИ: О поступивших на рассмотрение комиссии заявлениях о переводе и восстановлении в _____
(наименование структурного подразделения)

3. ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О., должность:

На рассмотрение комиссии поступили заявления о переводе и восстановлении в _____
(наименование структурного подразделения)

Были заданы вопросы:

1. _____
2. _____

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – _____ ГОЛОСОВ;

«против» – _____ ГОЛОСОВ;

«воздержались» – _____ ГОЛОСОВ.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Принять решение о _____, следующих студентов:

Наименование структурного подразделения

с _____ курса направления подготовки / специальности _____ формы
обучения _____ (наименование структурного
подразделения) по договору об образовании

на _____ курс направления подготовки / специальности _____ формы
обучения _____ (наименование структурного
подразделения) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Ф.И.О. обучающегося;

с _____ курса направления подготовки / специальности _____ формы
обучения _____ (наименование структурного
подразделения) по договору об образовании

на _____ курс направления подготовки / специальности _____ формы
обучения _____ (наименование структурного
подразделения) по договору об образовании

Ф.И.О. обучающегося.

1.2. Рекомендовать к зачислению в порядке перевода:

Наименование структурного подразделения

Ф.И.О. обучающегося _____ курса _____ (наименование структурного
подразделения)

1.2.1. Восстановить в число обучающихся _____ (наименование
структурного подразделения):

на _____ форму обучения
по договору об образовании

на направление подготовки / специальность

на ____ курс _____
Ф.И.О. обучающегося

4. Перевести:

с ____ курса направления подготовки / специальности _____ формы
обучения _____ (наименование структурного
подразделения) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /
по договору об образовании

на ____ курс направления подготовки / специальности _____ формы
обучения _____ (наименование структурного
подразделения) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /
по договору об образовании

Ф.И.О. обучающегося;

5. Перевести:

с ____ курса направления подготовки / специальности _____ формы
обучения _____ (наименование структурного
подразделения) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /
по договору об образовании

на ____ курс направления подготовки / специальности _____ формы
обучения _____ (наименование структурного
подразделения) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /
по договору об образовании

Ф.И.О. обучающегося.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рассмотрев заявление о _____, комиссия приняла решение
об отказе _____.

**Председатель/заместитель
председателя/председательствующий**

ФИО

Секретарь

ФИО